

43  
и 44

БАКАЛАВР. АКАДЕМИЧЕСКИЙ КУРС

Под редакцией Г. Е. Кедровой

# ИНФОРМАТИКА ДЛЯ ГУМАНИТАРИЕВ

УЧЕБНИК и ПРАКТИКУМ



МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. В. ЛОМОНОСОВА

**Юрайт**  
ИЗДАТЕЛЬСТВО

[biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

УМО ВО рекомендует



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени М. В. ЛОМОНОСОВА

# ИНФОРМАТИКА ДЛЯ ГУМАНИТАРИЕВ

УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ  
ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА

Под редакцией кандидата филологических наук, доцента  
**Г. Е. Кедровой**



*Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования  
в качестве учебника для студентов высших учебных заведений,  
обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям*

Книга доступна в электронной библиотечной системе  
**biblio-online.ru**

Москва ■ Юрайт ■ 2016

УДК 004.7(075.8)  
ББК 32.973.202я73  
И74

**Ответственный редактор:**

**Кедрова Галина Евгеньевна** — доцент, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка, заместитель декана по работе с иностранными учащимися, директор Центра новых информационных технологий в гуманитарном образовании филологического факультета Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова.

**Рецензенты:**

**Азимов Э. Г.** — доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой методики преподавания русского языка как иностранного Государственного института русского языка имени А. С. Пушкина;

**Марчук Ю. Н.** — профессор, доктор филологических наук, профессор кафедры общего и сравнительно-исторического языкознания филологического факультета Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова, заведующий кафедрой теоретической и прикладной лингвистики лингвистического факультета Московского государственного областного университета.

**И74 Информатика для гуманитариев** : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 439 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

ISBN 978-5-9916-5607-8

Учебник «Информатика для гуманитариев» предназначен для студентов, изучающих дисциплину «Информатика» по программам академического бакалавриата в области гуманитарных наук. В учебнике системно и компактно изложены все основные теоретические и практические вопросы использования компьютерных информационных технологий в гуманитарном знании, составляющие профессиональную подготовку современного специалиста-гуманитария. Теоретический материал проиллюстрирован наглядными примерами, позволяющими приобрести навыки работы с типовыми программными средствами; после каждой главы приведены контрольные вопросы и задания, которые дают возможность проверить качество усвоения материала, а также списки обязательной и рекомендуемой литературы для самоподготовки и более глубокого изучения отдельных вопросов по желанию учащегося. Освоение материала учебника позволит студенту-бакалавру получить представление об информатике как основе современного информационного общества, овладеть базовыми компетенциями в области информационно-коммуникационных технологий и научиться эффективно применять методы и приемы использования информационно-компьютерных технологий в исследовательской и практической деятельности в сфере профессиональной устной и письменной коммуникации.

Содержание учебника соответствует актуальным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

*Для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям.*

УДК 004.7(075.8)  
ББК 32.973.202я73



Информационно-правовая поддержка  
предоставлена компанией «Гарант»



ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ISBN 978-5-9916-5607-8

© Коллектив авторов, 2015  
© ООО «Издательство Юрайт», 2016

## Оглавление

Авторский коллектив.....	7
Предисловие .....	8

### Раздел I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ИНФОРМАТИКИ

<b>Глава 1. Основы информатики и ее приложение к филологии .....</b>	<b>13</b>
1.1. Предмет и задачи информатики .....	13
1.2. История информатики как науки .....	16
1.3. Задачи информатики и средства информатизации .....	20
<i>Выводы</i> .....	25
<i>Контрольные вопросы и задания</i> .....	25
<i>Литература</i> .....	25

<b>Глава 2. Построение информационного общества и понятие информатизации.....</b>	<b>27</b>
2.1. Возникновение информационного общества .....	27
2.2. Информатика. Основные понятия и термины .....	32
2.3. Информационная культура.....	43
2.4. Информационное общество и человек: проблемы социализации.....	49
2.5. Образование в информационном обществе .....	51
2.6. Проблемы виртуальной коммуникации .....	55
<i>Выводы</i> .....	57
<i>Контрольные вопросы и задания</i> .....	58
<i>Литература</i> .....	59

<b>Глава 3. Основные понятия автоматизированной обработки информации, базовые вычислительные технологии .....</b>	<b>60</b>
3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации .....	60
3.2. Базовые принципы компьютерной обработки информации.....	75
3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации .....	86
<i>Выводы</i> .....	97
<i>Контрольные вопросы и задания</i> .....	98
<i>Литература</i> .....	98

### Раздел II. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<b>Глава 4. Компьютерные сети: Интернет и Всемирная паутина.....</b>	<b>101</b>
4.1. Изобретение Интернета и Всемирной паутины .....	101
4.2. История российского сегмента Интернета (Рунета) .....	106

4.3. Основные понятия и термины Интернета.....	112
4.4. Авторское право (copyright) в Интернете.....	127
<i>Выводы</i> .....	133
<i>Контрольные вопросы и задания</i> .....	133
<i>Литература</i> .....	134
<b>Глава 5. Информационные ресурсы Интернета и Всемирной паутины</b> .....	<b>135</b>
5.1. Сервисы Интернета.....	135
5.2. Гипертекстовые технологии Интернета .....	137
5.3. Виды информационных ресурсов в Интернете .....	148
5.4. Основные типы коммуникативного взаимодействия в Интернете .....	157
5.5. Основы безопасной работы в Сети.....	163
<i>Выводы</i> .....	166
<i>Контрольные вопросы и задания</i> .....	167
<i>Литература</i> .....	167
<b>Глава 6. Базовые сервисы Интернета: веб-браузеры, поисковые системы, электронная почта</b> .....	<b>169</b>
6.1. Веб-браузеры.....	169
6.2. Электронная почта (e-mail).....	178
6.3. Поисковые системы в Интернете.....	188
<i>Выводы</i> .....	204
<i>Контрольные вопросы и задания</i> .....	205
<i>Литература</i> .....	206
<b>Раздел III. ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ</b>	
<b>Глава 7. Цвет в компьютере</b> .....	<b>209</b>
7.1. Понятие цвета, научные представления о цвете, восприятие цвета, спектр, различные цвета и их взаимодействие.....	209
7.2. Характеристики цвета, методы синтеза цвета, цветовые пространства и модели .....	217
7.3. Типы растровых изображений, глубина цвета, способы кодирования цвета. Использование цвета.....	229
<i>Выводы</i> .....	234
<i>Контрольные вопросы и задания</i> .....	234
<i>Литература</i> .....	234
<b>Глава 8. Компьютерная графика</b> .....	<b>236</b>
8.1. Понятие, история развития, области применения и виды компьютерной графики .....	236
8.2. Векторная графика.....	239
8.3. Растровая графика.....	243
8.4. Другие виды компьютерной графики.....	252
<i>Выводы</i> .....	255
<i>Контрольные вопросы и задания</i> .....	255
<i>Литература</i> .....	255

<b>Глава 9. Редактирование изображений на компьютере .....</b>	<b>257</b>
9.1. Общие принципы компьютерного редактирования изображений .....	257
9.2. Цели и методы редактирования изображений .....	260
9.3. Подготовка изображений для публикации, экскурс в историю редактирования изображений.....	264
<i>Выводы.....</i>	265
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	265
<i>Литература.....</i>	266
<b>Глава 10. Программные средства для работы с изображениями .....</b>	<b>267</b>
10.1. Графические редакторы .....	267
10.2. Программные средства конвертации графических форматов, редакторы трехмерной графики, программы для просмотра и элементарной обработки изображений .....	270
10.3. Бесплатные графические редакторы .....	273
<i>Выводы.....</i>	275
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	275
<i>Литература.....</i>	276

#### **Раздел IV. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА: ОПИСАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

<b>Глава 11. Текстовый процессор Word for Windows .....</b>	<b>279</b>
11.1. Текстовый процессор Word for Windows. Обзор возможностей .....	279
11.2. Основные этапы создания документа .....	288
11.3. Специальные возможности редактирования в документе Word .....	294
11.4. Определение параметров форматирования документа в текстовом процессоре MS Word .....	301
11.5. Форматирование страницы и ее компонентов.....	306
11.6. Разбиение текста на страницы.....	313
11.7. Использование стилей оформления при форматировании документа.....	317
11.8. Структурирование документов .....	319
11.9. Работа с таблицами.....	321
11.10. Служебный аппарат программы Word.....	328
11.11. Работа с графикой в текстовом процессоре Word for Windows .....	333
<i>Выводы.....</i>	336
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	337
<i>Литература.....</i>	337
<b>Глава 12. Редактор электронных таблиц Excel .....</b>	<b>338</b>
12.1. MS Excel: основные сведения.....	338
12.2. Редактирование электронных таблиц Excel .....	351
12.3. Диаграммы и графики в табличном процессоре Excel.....	358
<i>Выводы.....</i>	362
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	362
<i>Литература.....</i>	363

<b>Глава 13. Системы управления базами данных.....</b>	<b>364</b>
13.1. Введение: зачем нужны базы данных в лингвистике и какие задачи они должны решать.....	364
13.2. Выбор платформы базы данных.....	367
<i>Выводы.....</i>	372
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	373
<i>Литература.....</i>	373
<b>Глава 14. База данных Access .....</b>	<b>374</b>
14.1. Общее представление о СУБД Access.....	374
14.2. Функции обработки строк в Access и SQL.....	380
<i>Выводы.....</i>	391
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	392
<i>Литература.....</i>	392
<b>Глава 15. Программы создания и ведения компьютерных презентаций. Программа MS PowerPoint .....</b>	<b>393</b>
15.1. Создание и использование компьютерной презентации.....	393
15.2. Редактирование презентации в Microsoft PowerPoint .....	404
15.3. Планирование презентации и ее представление на публике .....	417
<i>Выводы.....</i>	422
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	422
<i>Литература.....</i>	423
<b>Глава 16. Графический редактор Microsoft Paint .....</b>	<b>424</b>
16.1. Графический редактор Microsoft Paint: история и новые возможности .....	424
16.2. Работа в Microsoft Paint: запуск программы, операции с файлами, интерфейс, наборы инструментов рисования и вставка текста.....	427
16.3. Наборы инструментов для структурных преобразований, выбор и изменение объектов .....	432
16.4. Работа с цветом, вспомогательные инструменты.....	435
<i>Выводы.....</i>	438
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	439
<i>Литература.....</i>	439