

73
и 74

Отдел библиотечной
фонды

БАКАЛАВР. АКАДЕМИЧЕСКИЙ КУРС

Под редакцией Г. Е. Кедровой

ИНФОРМАТИКА ДЛЯ ГУМАНИТАРИЕВ

УЧЕБНИК и ПРАКТИКУМ



МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. В. ЛОМОНОСОВА

Юрайт
ИЗДАТЕЛЬСТВО

УМО ВО рекомендует

biblio-online.ru



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени М. В. ЛОМОНОСОВА

ИНФОРМАТИКА ДЛЯ ГУМАНИТАРИЕВ

УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ
ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА

Под редакцией кандидата филологических наук, доцента
Г. Е. Кедровой



*Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования
в качестве учебника для студентов высших учебных заведений,
обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям*

Книга доступна в электронной библиотечной системе
biblio-online.ru

Москва • Юрайт • 2018

Ответственный редактор:

Кедрова Галина Евгеньевна — доцент, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка, заместитель декана по работе с иностранными учащимися, директор Центра новых информационных технологий в гуманитарном образовании филологического факультета Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова.

Рецензенты:

Азимов Э. Г. — доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой методики преподавания русского языка как иностранного Государственного института русского языка имени А. С. Пушкина;

Марчук Ю. Н. — профессор, доктор филологических наук, профессор кафедры общего и сравнительно-исторического языкознания филологического факультета Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова, заведующий кафедрой теоретической и прикладной лингвистики лингвистического факультета Московского государственного областного университета.

И74 **Информатика для гуманитариев** : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

ISBN 978-5-534-01031-2

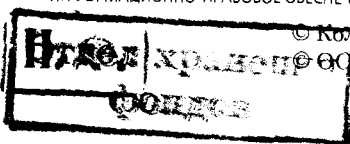
Учебник «Информатика для гуманитариев» предназначен для студентов, изучающих дисциплину «Информатика» по программам академического бакалавриата в области гуманитарных наук. В учебнике системно и компактно изложены все основные теоретические и практические вопросы использования компьютерных информационных технологий в гуманитарном знании, составляющие профессиональную подготовку современного специалиста-гуманитария. Теоретический материал проиллюстрирован наглядными примерами, позволяющими приобрести навыки работы с типовыми программными средствами; после каждой главы приведены контрольные вопросы и задания, которые дают возможность проверить качество усвоения материала, а также списки обязательной и рекомендуемой литературы для самоподготовки и более глубокого изучения отдельных вопросов по желанию учащегося. Освоение материала учебника позволит студенту-бакалавру получить представление об информатике как основе современного информационного общества, овладеть базовыми компетенциями в области информационно-коммуникационных технологий и научиться эффективно применять методы и приемы использования информационно-компьютерных технологий в исследовательской и практической деятельности в сфере профессиональной устной и письменной коммуникации.

Содержание учебника соответствует актуальным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям.

УДК 004.7(075.8)
ББК 32.973.202я73

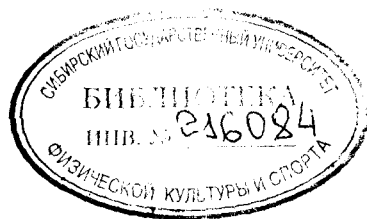
Информационно-правовая поддержка
предоставлена компанией «Гарант»



© Коллектив авторов, 2015

© ООО «Издательство Юрайт», 2018

ISBN 978-5-534-01031-2



Оглавление

Авторский коллектив.....	7
Предисловие	8

Раздел I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ИНФОРМАТИКИ

Глава 1. Основы информатики и ее приложение к филологии	13
1.1. Предмет и задачи информатики.....	13
1.2. История информатики как науки.....	16
1.3. Задачи информатики и средства информатизации.....	20
<i>Выводы.....</i>	<i>25</i>
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	<i>25</i>
<i>Литература.....</i>	<i>25</i>
Глава 2. Построение информационного общества и понятие информатизации.....	27
2.1. Возникновение информационного общества.....	27
2.2. Информатика. Основные понятия и термины.....	32
2.3. Информационная культура.....	43
2.4. Информационное общество и человек: проблемы социализации.....	49
2.5. Образование в информационном обществе.....	51
2.6. Проблемы виртуальной коммуникации.....	55
<i>Выводы.....</i>	<i>57</i>
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	<i>58</i>
<i>Литература.....</i>	<i>59</i>
Глава 3. Основные понятия автоматизированной обработки информации, базовые вычислительные технологии	60
3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.....	60
3.2. Базовые принципы компьютерной обработки информации.....	75
3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.....	86
<i>Выводы.....</i>	<i>97</i>
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	<i>98</i>
<i>Литература.....</i>	<i>98</i>

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Глава 4. Компьютерные сети: Интернет и Всемирная паутина.....	101
4.1. Изобретение Интернета и Всемирной паутины.....	101
4.2. История российского сегмента Интернета (Рунета).....	106

4.3. Основные понятия и термины Интернета.....	112
4.4. Авторское право (copyright) в Интернете.....	127
<i>Выводы</i>	133
<i>Контрольные вопросы и задания</i>	133
<i>Литература</i>	134

Глава 5. Информационные ресурсы Интернета и Всемирной

паутины	135
5.1. Сервисы Интернета.....	135
5.2. Гипертекстовые технологии Интернета	137
5.3. Виды информационных ресурсов в Интернете	148
5.4. Основные типы коммуникативного взаимодействия в Интернете	157
5.5. Основы безопасной работы в Сети.....	163
<i>Выводы</i>	166
<i>Контрольные вопросы и задания</i>	167
<i>Литература</i>	167

Глава 6. Базовые сервисы Интернета: веб-браузеры, поисковые системы, электронная почта

169

6.1. Веб-браузеры.....	169
6.2. Электронная почта (e-mail).....	178
6.3. Поисковые системы в Интернете.....	188
<i>Выводы</i>	204
<i>Контрольные вопросы и задания</i>	205
<i>Литература</i>	206

Раздел III. ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ

Глава 7. Цвет в компьютере

209

7.1. Понятие цвета, научные представления о цвете, восприятие цвета, спектр, различные цвета и их взаимодействие.....	209
7.2. Характеристики цвета, методы синтеза цвета, цветовые пространства и модели	217
7.3. Типы растровых изображений, глубина цвета, способы кодирования цвета. Использование цвета.....	229
<i>Выводы</i>	234
<i>Контрольные вопросы и задания</i>	234
<i>Литература</i>	234

Глава 8. Компьютерная графика

236

8.1. Понятие, история развития, области применения и виды компьютерной графики.....	236
8.2. Векторная графика.....	239
8.3. Растровая графика.....	243
8.4. Другие виды компьютерной графики.....	252
<i>Выводы</i>	255
<i>Контрольные вопросы и задания</i>	255
<i>Литература</i>	255

Глава 9. Редактирование изображений на компьютере	257
9.1. Общие принципы компьютерного редактирования изображений	257
9.2. Цели и методы редактирования изображений	260
9.3. Подготовка изображений для публикации, экскурс в историю редактирования изображений.....	264
<i>Выводы</i>	265
<i>Контрольные вопросы и задания</i>	265
<i>Литература</i>	266
Глава 10. Программные средства для работы с изображениями	267
10.1. Графические редакторы	267
10.2. Программные средства конвертации графических форматов, редакторы трехмерной графики, программы для просмотра и элементарной обработки изображений	270
10.3. Бесплатные графические редакторы	273
<i>Выводы</i>	275
<i>Контрольные вопросы и задания</i>	275
<i>Литература</i>	276

Раздел IV. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА: ОПИСАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Глава 11. Текстовый процессор Word for Windows	279
11.1. Текстовый процессор Word for Windows. Обзор возможностей	279
11.2. Основные этапы создания документа	288
11.3. Специальные возможности редактирования в документе Word	294
11.4. Определение параметров форматирования документа в текстовом процессоре MS Word	301
11.5. Форматирование страницы и ее компонентов.....	306
11.6. Разбиение текста на страницы.....	313
11.7. Использование стилей оформления при форматировании документа.....	317
11.8. Структурирование документов	319
11.9. Работа с таблицами.....	321
11.10. Служебный аппарат программы Word.....	328
11.11. Работа с графикой в текстовом процессоре Word for Windows	333
<i>Выводы</i>	336
<i>Контрольные вопросы и задания</i>	337
<i>Литература</i>	337
Глава 12. Редактор электронных таблиц Excel	338
12.1. MS Excel: основные сведения.....	338
12.2. Редактирование электронных таблиц Excel	351
12.3. Диаграммы и графики в табличном процессоре Excel.....	358
<i>Выводы</i>	362
<i>Контрольные вопросы и задания</i>	362
<i>Литература</i>	363

Глава 13. Системы управления базами данных.....	364
13.1. Введение: зачем нужны базы данных в лингвистике и какие задачи они должны решать.....	364
13.2. Выбор платформы базы данных.....	367
<i>Выводы.....</i>	372
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	373
<i>Литература.....</i>	373
Глава 14. База данных Access.....	374
14.1. Общее представление о СУБД Access.....	374
14.2. Функции обработки строк в Access и SQL.....	380
<i>Выводы.....</i>	391
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	392
<i>Литература.....</i>	392
Глава 15. Программы создания и ведения компьютерных презентаций. Программа MS PowerPoint.....	393
15.1. Создание и использование компьютерной презентации.....	393
15.2. Редактирование презентации в Microsoft PowerPoint.....	404
15.3. Планирование презентации и ее представление на публике.....	417
<i>Выводы.....</i>	422
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	422
<i>Литература.....</i>	423
Глава 16. Графический редактор Microsoft Paint.....	424
16.1. Графический редактор Microsoft Paint: история и новые возможности.....	424
16.2. Работа в Microsoft Paint: запуск программы, операции с файлами, интерфейс, наборы инструментов рисования и вставка текста.....	427
16.3. Наборы инструментов для структурных преобразований, выбор и изменение объектов.....	432
16.4. Работа с цветом, вспомогательные инструменты.....	435
<i>Выводы.....</i>	438
<i>Контрольные вопросы и задания.....</i>	439
<i>Литература.....</i>	439