



Министерство спорта Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет  
физической культуры и спорта»

Положение о видах деятельности



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СибГУФК

О.С. Шалаев

16 февраля 2018 г.

## Положение

### об электронной библиотеке СибГУФК

	ФИО, должность	Подпись	Дата
Разработал	Денисенко Н.В., директор библиотеки		18.01.2018
Согласовал	Арбузин И.А., проректор по УР		16.02.2018
Согласовал	Ярославцева Н.Н., начальник УПКиДО		16.02.2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет физической культуры и спорта» (далее СибГУФК или Университет) электронной библиотеки.

1.2. Электронная библиотека (ЭБ) Университета - это информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.3. ЭБ СибГУФК формируется и работает в соответствии с Законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», Частью 4 Гражданского кодекса РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.4. Электронная библиотека ориентирована на пользователей библиотеки Университета: студентов всех форм обучения; аспирантов; сотрудников; профессорско-преподавательский состав.

## 2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. *Целью* создания электронной библиотеки Университета является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебной и научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов сотрудников Университета путем создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним.

2.1.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.1.4. Модернизация библиотечных технологий и возможность внедрения современных программных продуктов.

2.1.5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.1.6. Распространение информации о научно-технических достижениях университета и инновациях в организации учебного процесса.

2.2. *Задачами* электронной библиотеки вуза являются:

- *образовательная*, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю вуза;

- *научная*, в рамках которой осуществляется информационно-библиографическое сопровождение научно-исследовательской деятельности университета;

- *фондообразующая*, в рамках которой фонд библиотеки университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

- *справочная*, направленная на удовлетворение потребностей в информации различного характера.

### 3. Структура электронной библиотеки

3.1. ЭБ СибГУФК является составной частью единого библиотечно-информационного фонда библиотеки. Включает в себя электронные документы, являющиеся по своему содержанию, виду и другим характеристикам объектами библиотечного хранения:

- электронные каталоги книг, статей, периодических изданий, имеющиеся в библиотеке Университета;

- полнотекстовые документы учебного и научного характера, изданные в вузе и за его пределами профессорско-преподавательским составом (ППС);

- внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организует библиотека на условиях регистрации и авторизации в соответствии с договорами и лицензионными соглашениями, заключенными Университетом с правообладателями электронных ресурсов;

- качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов), необходимые для обеспечения учебного и научного процессов;

- учебники, учебные пособия и др. материалы, представленные в библиотеке на дисках (CD-Rom, DVD и др.);

- указатель ссылок на полезные научно-образовательные ресурсы Интернет.

3.2. Электронные ресурсы подразделяются по форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью СибГУФК, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом университета и другими авторами (составителями) в порядке выполнения служебного задания. Электронные документы ЭБ СибГУФК являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью СибГУФК, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности - авторское право. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается *Лицензионный договор о предоставлении права использования произведений и Акт приема-передачи к лицензионному договору (Приложение А)*, регулирующие права вуза на использование электронного документа.

## **4. Функции электронной библиотеки**

### **4.1. Функции ЭБ СибГУФК:**

- комплектование, приобретение, сбор и создание собственных электронных информационных ресурсов;
- интеграция различных ресурсов в рамках единой поисковой системы;
- управление правами доступа к информационным ресурсам, единая система регистрации и авторизации пользователей.

## **5. Комплектование фонда ЭБ СибГУФК**

5.1. Комплектование ЭБ осуществляется отделами комплектования и научной обработки литературы, компьютеризации библиотечных процессов и ведется в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования фондов библиотеки СибГУФК, с учетом запросов учебных и научных подразделений университета.

### **5.2. Источниками комплектования фонда ЭБ СибГУФК являются:**

- получение электронных документов из внешних источников (приобретение электронных документов на оптических компакт-дисках, передача полных текстов документов в машиночитаемой форме авторами и правообладателями);
- получение электронных версий трудов научно-педагогических работников университета;
- сканирование документов из фондов библиотеки Университета.

5.3. Все документы, принятые на хранение в электронную библиотеку, подлежат обязательной обработке в соответствии с принятыми форматами и действующими нормами, правилами и методикой каталогизации в библиотеке университета.

### **5.4. Порядок комплектования ЭБ СибГУФК различными документами:**

- в фонд ЭБ приобретаются документы, необходимые для обеспечения учебного, научного процессов по заявкам кафедр, отдельных ученых, структурных подразделений вуза;
- электронные документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками для обеспечения учебного процесса в порядке служебного задания, являются собственностью вуза и поступают в ЭБ от издательства;
- электронные документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками вуза в инициативном порядке, являются собственностью автора (или другого правообладателя) и могут передаваться ими в ЭБ по собственному желанию;
- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки вуза, созданные с использованием методов сканирования текстов сотрудниками библиотеки;
- электронные издания, подготовленные преподавателями и сотрудниками других вузов и передаваемые библиотеке согласно лицензионным договорам, поступают посредством сети интернет и загружаются на сервер библиотеки

сотрудниками отдела компьютеризации;

- информация для размещения в ЭБ представляется руководителями или сотрудниками соответствующих структурных подразделений на электронном носителе в отдел компьютеризации библиотеки, где осуществляется непосредственное размещение информации на сервере библиотеки.

## **6. Общие требования к подготовке электронных документов**

6.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

- электронные документы могут быть подготовлены в любом из следующих форматов – MS Word (DOC или RTF), PDF;

- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав текстового электронного документа, должны находиться в документе;

6.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети университета или Интернет.

6.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6.4. Индексация и каталогизация электронных документов на физических носителях осуществляется в отделе комплектования и научной обработки по мере поступления документов.

## **7. Размещение и хранение электронных документов и изданий**

7.1. Размещение и представление электронных документов и изданий Университета с возможностью доступа через локальную сеть и сеть Интернет осуществляет библиотека.

7.2. Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

7.3. Технологию надежного сохранения и использования документов электронной библиотеки, защиту от несанкционированного копирования обеспечивает отдел автоматизации библиотечных процессов.

7.4. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- локальные электронные ресурсы, поступившие в библиотеку по заказам кафедр от издательств и книготорговых фирм, хранятся на машиночитаемых носителях в электронном читальном зале, на абонементе научной литературы и выдаются пользователям только для работы в читальных залах;

- электронные документы, полученные от издательства и по договорам от правообладателей, хранятся на сервере библиотеки;

- сетевые электронные документы свободного доступа и документы арендованных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей.

7.5. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локально-вычислительной сети Университета;

7.6. Для решения задач информационной безопасности электронной библиотеки организовано резервное копирование ресурсов электронной библиотеки.

## **8. Способы и условия доступа к электронным ресурсам**

8.1. Доступ ко всем ресурсам ЭБ предоставляется бесплатно через сайт библиотеки всем зарегистрированным пользователям.

8.2. Фонд электронной библиотеки отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также предоставляет доступ к полному тексту источника с автоматизированных рабочих мест для авторизованных пользователей как в читальных залах библиотеки, так и с внешних компьютеров, подключенных к сети Интернет.

8.3. Доступ к базам данных электронных библиотечных систем (ЭБС) осуществляется по IP-адресам вуза, а также с любых внешних компьютеров, подключенных к сети Интернет, на условиях регистрации и авторизации в соответствии с договорами и лицензионными соглашениями, заключенными университетом с правообладателями электронных ресурсов.

8.4. Полные тексты локальных электронных изданий доступны пользователям только с автоматизированных рабочих мест в читальных залах библиотеки после получения читателем диска из фонда читального зала и установки его на компьютер.

## **9. Ответственность и управление электронной библиотекой**

9.1. Управление ЭБ СибГУФК регламентируется настоящим Положением и внутренними регламентирующими документами библиотеки.

9.2. Общее руководство работой ЭБ СибГУФК осуществляет директор библиотеки.

9.3. Организацию работы электронной библиотеки и координацию работы ЭБ с подразделениями библиотеки осуществляет зав. отделом компьютеризации библиотечных процессов.

9.4. Совместную работу библиотеки и структурных подразделений университета по пополнению электронной библиотеки координирует проректор по учебной работе.

9.5. Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с

обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

**ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении права использования произведений**  
**(неисключительная лицензия)**

г. Омск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет физической культуры и спорта», именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лицензиар, в целях обеспечения доступа читателей к библиотечному фонду Лицензиата, безвозмездно предоставляет Лицензиату права на использование произведений, указанных в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Произведения), установленными настоящим Договором способами, а Лицензиат обязуется использовать предоставленные права способами, установленными настоящим Договором.

1.2. Лицензиар гарантирует наличие у него законных прав на Произведения, права на использование которых передаются по настоящему Договору, а также, что на момент заключения настоящего Договора ему не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены при предоставлении прав на использование Произведений.

### 2. СПОСОБЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

2.1. Лицензиату безвозмездно предоставлены права на использование Произведений следующими способами, независимо от того, совершаются ли соответствующие действия в целях извлечения прибыли или без такой цели:

- воспроизведение Произведений, то есть изготовление одного и более экземпляра Произведений или их частей в любой материальной форме, в том числе запись на электронный носитель;
- публичный показ Произведений;
- прокат оригиналов или экземпляров Произведений;
- перевод или другая переработка Произведений, то есть создание производных Произведений (обработок, электронных версий и тому подобного);
- доведение Произведений до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Произведениям из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

2.2. Лицензиар разрешает Лицензиату предоставлять доступ читателей библиотеки Лицензиата к Произведениям на следующем уровне:

- Локальная сеть библиотеки Лицензиата
- Электронная библиотека Лицензиата (с возможностью авторизованного доступа);
- Корпоративные объединения библиотек;

- Через электронные библиотечные системы, с которыми заключен договор Лицензиатом;
- Свободный доступ через Internet.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Лицензиар имеет право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

3.2. Лицензиар вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Лицензиата не менее чем за 30 календарных дней.

3.3. Лицензиар вправе расторгнуть настоящий Договор в случае использования Произведения Лицензиатом способами, не предусмотренными настоящим Договором, письменно известив об этом Лицензиата.

3.4. Лицензиат вправе использовать произведение способами, указанными в п. 2.1. настоящего Договора, без ограничения территории использования прав.

3.5. Лицензиат вправе расторгнуть настоящий Договор в случае, если установит, что на момент заключения Лицензиар не обладал законными правами на Произведения.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении (форс-мажор). К таким обстоятельствам относятся: военные действия, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора.

4.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении соответствующих обстоятельств и их влиянии на исполнение соответствующих обязательств по настоящему Договору. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более двух месяцев, Договор подлежит расторжению.

### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в установленном законом порядке.

### 6. СРОК ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

6.2. Настоящий Договор заключен на срок действия исключительных прав на Произведения.

6.3. В случае прекращения исключительного права на Произведение договор прекращается.

6.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Лицензиар в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего Договора передает Лицензиату по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора:

- оригинал (печатная рукопись) Произведения в печатном виде объемом \_\_\_\_\_;
- файлы, содержащиеся в электронном виде объемом \_\_\_\_\_ в формате \_\_\_\_\_ на электронном носителе \_\_\_\_\_.

Лицензиар гарантирует соответствие переданного Лицензиату экземпляра Произведения или его частей в электронной форме оригиналу Произведения.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Лицензиара, второй - у Лицензиата.

7.4. Стороны обязуются своевременно извещать друг друга об изменении своих реквизитов.

7.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Лицензиар:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Лицензиат:

ФГБОУ ВО «СибГУФК»  
644009, г. Омск, ул. Масленникова 144  
ИНН 5506020963 КПП 550601001  
Банк Отделение Омск  
в г. Омске  
БИК 045209001  
Р/с 40501810500002000483

Лицензиар:

Лицензиат:

**АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ № 1  
К ЛИЦЕНЗИОННОМУ ДОГОВОРУ  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о предоставлении права использования произведений  
(неисключительная лицензия)**

г. Омск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет физической культуры и спорта», именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем.

1.1 .Лицензиар передал, а Лицензиат принял оригиналы и (или) файлы, содержащиеся в электронном виде, следующих Произведений, указанных в Приложении 1 к Лицензионному договору № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

1.2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Лицензиар:

Лицензиат:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 1

Автор \_\_\_\_\_

Заглавие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Продолжение заглавия \_\_\_\_\_

Сведения об  
ответственности \_\_\_\_\_

Номер  
части \_\_\_\_\_

Заглавие  
части \_\_\_\_\_

Параллельное  
заглавие \_\_\_\_\_

Сведения об издании  
(версия) \_\_\_\_\_

Место издания, издательство, дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Автор \_\_\_\_\_

Заглавие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Продолжение заглавия \_\_\_\_\_

Сведения об  
ответственности \_\_\_\_\_

Номер  
части \_\_\_\_\_

Заглавие  
части \_\_\_\_\_

Параллельное  
заглавие \_\_\_\_\_

Сведения об издании  
(версия) \_\_\_\_\_

Место издания, издательство, дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_