

17. 50

P37

МЕНЕДЖМЕНТ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ВУЗА ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КАКИЕ КАЧЕСТВА НУЖНЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЮ УНИВЕРСИТЕТА



КАК ПОДГОТОВИТЬ И ПРОВЕСТИ
УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ



КАК РАЗВИВАТЬ ТВОРЧЕСКИЙ
ПОТЕНЦИАЛ СТУДЕНТА



КАК ПОДГОТОВИТЬ СТУДЕНТА К РЕАЛЬНОЙ ЖИЗНИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



КАК ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ
В УПРАВЛЕНИИ КАФЕДРОЙ



КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СЕБЯ И СВОЮ РАБОТУ



МЕНЕДЖМЕНТ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

**С.Д. РЕЗНИК
О.А. ВДОВИНА**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
ВУЗА
ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

УЧЕБНИК

**ВНЕШКО
В КОМПЬЮТЕР**

2-е издание, переработанное

Под общей редакцией доктора экономических наук,
профессора *С.Д. Резника*

*Рекомендовано Советом Учебно-методического объединения вузов России
по образованию в области менеджмента к использованию для организации
учебного процесса в высших учебных заведениях*

**Электронно-
Библиотечная**

znanium.com

Москва
ИНФРА-М
2019

УДК 78.126+331.363(075.8)

ББК 74.58:65.240я73

Р34

Авторы:

Резник С.Д., доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой менеджмента Пензенского государственного университета архитектуры и строительства;

Вдовина О.А., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента Пензенского государственного университета архитектуры и строительства

Рецензенты:

Полукаров В.В., доктор педагогических наук, профессор, заслуженный работник высшей школы Российской Федерации;

Чуркин С.Д., доктор педагогических наук, профессор

Резник С.Д.

Р34

Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности : учебник / С.Д. Резник, О.А. Вдовина ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 339 с. — (Менеджмент в высшей школе). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c21d9297bb760.62805950.

ISBN 978-5-16-014781-9 (print)

ISBN 978-5-16-107286-8 (online)

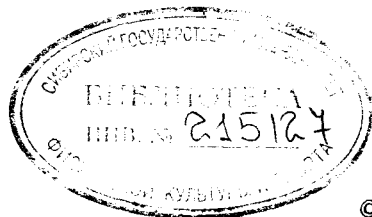
В учебнике рассмотрены технологии и организация деятельности преподавателя высшего учебного заведения. Особое внимание уделено подготовке и проведению учебного занятия, использованию в образовательном процессе электронной информационно-образовательной среды, организации научно-исследовательской и воспитательной работы среди студенчества, самооценке эффективности личной деятельности преподавателя.

Является составной частью серии учебников «Менеджмент в высшей школе», комплексно охватывающих объекты и субъекты управления в вузе: «Студент вуза», «Преподаватель вуза», «Управление кафедрой», «Управление факультетом», «Управление высшим учебным заведением».

Для преподавателей вузов, а также для студентов, заведующих кафедрами, деканов и ректоров высших учебных заведений.

УДК 78.126+331.363(075.8)

ББК 74.58:65.240я73



Н. Ф.

ISBN 978-5-16-014781-9 (print)

ISBN 978-5-16-107286-8 (online)

© Резник С.Д., Вдовина О.А., 2009

© Резник С.Д., Вдовина О.А., 2019,
с изменениями

Оглавление

Предисловие	3
Введение	5
РАЗДЕЛ I	
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ	8
Глава 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС КАК СИСТЕМА СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И СТУДЕНТОВ	8
1.1. Система высшего образования в России	9
1.2. Содержание и характер деятельности преподавателя вуза	12
1.3. Моделирование качеств современного преподавателя и готовность к педагогической деятельности	19
1.4. Студент как главный объект педагогического воздействия	35
1.5. Развитие профессиональной компетентности преподавателя	55
Резюме	60
<i>Практическое задание</i>	61
<i>Контрольные вопросы</i>	61
Глава 2. УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ В ВУЗЕ	62
2.1. Деятельность преподавателя на занятии	62
2.2. Учебно-познавательная деятельность студентов	66
2.3. Содержательно-информационное наполнение учебного занятия	71
Резюме	75
<i>Практические задания</i>	76
<i>Контрольные вопросы</i>	76
Глава 3. ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ	77
3.1. Постановка целей обучения	77
3.2. Решение организационных вопросов	80
3.3. Разработка плана проведения занятия	82
3.4. Выбор форм и методов обучения	85

3.5.	Выбор учебно-вспомогательного инструментария	90
	Резюме	95
	<i>Практическое задание</i>	97
	<i>Контрольные вопросы</i>	97
Глава 4.	ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ	98
4.1.	Основные этапы занятия	99
4.2.	Мотивация группы	101
4.3.	Речь преподавателя	104
4.4.	Организация обратной связи	108
4.5.	Конфликты на занятии	111
4.6.	Контроль качества занятия	113
	Резюме	117
	<i>Практическое задание</i>	118
	<i>Контрольные вопросы</i>	118
РАЗДЕЛ II		
	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	119
Глава 5.	ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ	119
5.1.	Основные формы организации учебного процесса в вузе	120
5.2.	Модульные технологии построения образовательных программ	121
5.3.	Виды аудиторных занятий	126
5.4.	Интерактивные формы обучения	129
5.5.	Информационные технологии в деятельности преподавателя	131
5.6.	Промежуточный и итоговый контроль знаний студентов	132
5.7.	Рейтинговая оценка знаний студентов	133
5.8.	Курсовое и дипломное проектирование	138
5.9.	Организация и проведение практик	142
	Резюме	144
	<i>Практическое задание</i>	145
	<i>Контрольные вопросы</i>	145
Глава 6.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	146
6.1.	Требования к учебно-методическому обеспечению дисциплины	146

6.2.	Разработка рабочей программы дисциплины	152
6.3.	Создание фондов оценочных средств для оценки уровня сформированности компетенций студентов	155
6.4.	Учебно-методический комплекс дисциплины.	158
	Резюме.	161
	<i>Практические задания</i>	162
	<i>Контрольные вопросы</i>	162

РАЗДЕЛ III

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА СТУДЕНТОВ 163

Глава 7. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ВУЗА 163

7.1.	Электронные образовательные ресурсы университета	164
7.2.	Электронный деканат	166
7.3.	Учебные курсы и занятия в электронной информационно-образовательной среде.	168
7.4.	Электронная библиотека университета и работа в электронно-библиотечных системах	170
7.5.	Портфолио преподавателя	171
7.6.	Портфолио студента	174
	Резюме.	175
	<i>Практическое задание</i>	175
	<i>Контрольные вопросы</i>	175

Глава 8. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ 176

8.1.	Категории и понятия научной работы, методы научного поиска	177
8.2.	Организация научной работы преподавателя	181
8.3.	Организационно-методическое обеспечение научной работы	185
8.4.	Внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.	189
	Резюме.	190
	<i>Практическое задание</i>	191
	<i>Контрольные вопросы</i>	191

Глава 9. ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПУТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ	192
9.1. Комплексная система непрерывной практической подготовки и трудоустройства студентов высших учебных заведений.	193
9.2. Социальная поддержка российского студенчества на основе специальных образовательных технологий.	198
9.3. Конкурентоориентирование российского студенчества	201
9.4. Формирование и развитие управленческого потенциала в высшем учебном заведении.	206
Резюме.	213
<i>Практическое задание.</i>	<i>214</i>
<i>Контрольные вопросы</i>	<i>214</i>
Глава 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ	215
10.1. Составление плана научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы со студентами	215
10.2. Подбор студентов для работы по индивидуальным планам	221
10.3. Организация и контроль исследовательской деятельности студентов	223
Резюме.	227
<i>Практическое задание.</i>	<i>228</i>
<i>Контрольные вопросы</i>	<i>228</i>
Глава 11. ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА СТУДЕНТА.	229
11.1. Формы и возможности воспитательного воздействия преподавателя на студента	230
11.2. Как строить отношения со студентами.	232
11.3. Репутация, авторитет и имидж преподавателя	236
11.4. Кураторство как форма учебно-воспитательной работы в учебной группе	239
Резюме.	241
<i>Практические задания</i>	<i>244</i>
<i>Контрольные вопросы</i>	<i>244</i>

РАЗДЕЛ IV

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРЕПОДАВАТЕЛЯ 245

Глава 12. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ

ПРЕПОДАВАТЕЛЯ 245

- 12.1. Прием на работу 246
- 12.2. Увольнение с работы. 254
- 12.3. Поощрения и взыскания 257
- 12.4. Отпуск 260
- 12.5. Трудовая дисциплина и правила внутреннего
трудового распорядка 262
- 12.6. Конкурсный отбор преподавателей 263
- Резюме. 266
- Практическое задание.* 268
- Контрольные вопросы* 268

Глава 13. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ 269

- 13.1. Индивидуальный план-отчет работы преподавателя ... 269
- 13.2. Рейтинговая оценка деятельности преподавателя ... 273
- 13.3. Правила личной организованности
и самодисциплины 276
- 13.4. Еженедельник преподавателя 279
- 13.5. Рабочая книжка преподавателя 288
- 13.6. Повышение квалификации преподавателя 289
- Резюме. 292
- Практическое задание.* 294
- Контрольные вопросы* 294

Глава 14. УЧАСТИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ

КАФЕДРОЙ 295

- 14.1. Кафедра — ключевое звено вуза 295
- 14.2. Система управления кафедрой 298
- 14.3. Взаимоотношения с коллегами по кафедре. 301
- 14.4. Взаимоотношения с заведующим кафедрой 307
- Резюме. 312
- Практическое задание.* 313
- Контрольные вопросы* 313

Заключение	314
Библиографический список	316
Глоссарий	322
Об авторах	331