

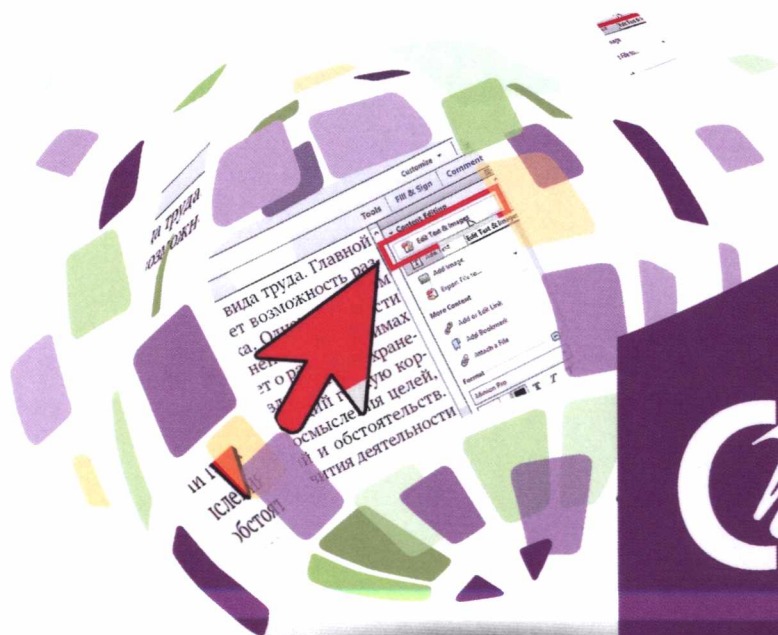
77.58
Г83

БАКАЛАВР • СПЕЦИАЛИСТ

Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ



УМО ВО
РЕКОМЕНДУЕТ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
МАТЕРИАЛЫ
НА САЙТЕ**



Юрайт
издательство
biblio-online.ru

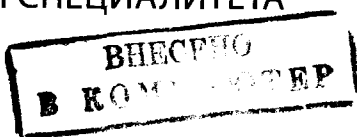


ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
ИНСТИТУТ СОЦИОЛОГИИ

Е. И. Григорьева, И. М. Ситдигов

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ

**УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
ДЛЯ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА**



*Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования
в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений,
обучающихся по гуманитарным направлениям*

**Книга доступна в электронной библиотечной системе
biblio-online.ru**

Москва ■ Юрайт ■ 2019

УДК 655.5(075.8)

ББК 76.17я73

Г83

Авторы:

Григорьева Елена Ивановна — руководитель IT-Центра Института социологии Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук;

Ситдииков Ильдaр Мансурович — ведущий инженер Института социологии Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук.

Рецензенты:

Чугров С. В. — доктор социологических наук, профессор кафедры международной журналистики факультета международной журналистики Московского государственного института международных отношений (университета) МИД России, главный редактор журнала «Политические исследования»;

Шлыкова Е. В. — кандидат социологических наук, ведущий научный сотрудник Института социологии Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук.

Григорьева, Е. И.

Г83

Электронные издания. Технология подготовки : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдииков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и специалист).

ISBN 978-5-534-06328-8

Учебное пособие посвящено вопросам редакторской подготовки научных электронных изданий в гуманитарной и общественной области. В нем рассмотрены правила и приемы подготовки текста для печатного и электронного формата издания, а также основные компоненты издания: текст, диаграмма, таблица, рисунок.

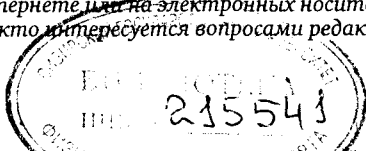
Пособие состоит из двух частей. В первой рассматриваются особенности подготовки текста электронного издания, во второй — особенности подготовки презентаций как особого вида электронных изданий. Наряду с изложением теоретических вопросов, дается практикум по работе с программами Microsoft Word и Power Point. Дополнительный материал в виде приложений и полноцветная версия пособия представлены в электронной библиотечной системе biblio-online.ru.

Соответствует актуальным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для студентов высших учебных заведений, преподавателей, авторов и редакторов, готовящих материалы к публикации на сайтах в Интернете и на электронных носителях информации, а также для всех, кто интересуется вопросами редакторской подготовки текста.

УДК 655.5(075.8)

ББК 76.17я73



Все права защищены. Никакая часть данной книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме без письменного разрешения владельцев авторских прав. Правовую поддержку издательства обеспечивает юридическая компания «Дельфи».

ISBN 978-5-534-06328-8

© Григорьева Е. И., Ситдииков И. М., 2018

© ООО «Издательство Юрайт», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение. Особенности чтения текста с экрана	12
ЧАСТЬ 1. ПОДГОТОВКА ТЕКСТА ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ. ТЕОРИЯ	15
Глава 1. Особенности шрифта	16
Выбор шрифта	18
Заголовки	24
Выделения в тексте	25
Обозначение кавычек	25
Использование заглавных букв	26
Выравнивание текста по ширине	27
Вопросы для самопроверки	27
Глава 2. Форма. Структура	29
Размер страницы	30
Длина строки. Поля	30
Структурное деление. Заголовки	31
Колонтитулы. Номер страницы	36
Выводы	36
Вопросы для самопроверки	37
Глава 3. Некоторые правила русского языка	39
Буква Ё	39
Пробелы в инициалах	41
Вопросы для самопроверки	42

Глава 4. Таблицы	43
Примеры оформления	44
Правила оформления таблиц (для электронного формата)	47
Принцип близости в таблицах	48
Выравнивание текста в таблицах	51
«Паразитные» пробелы	52
Клавиша <i>Enter</i> (перевод строки)	54
Выводы	54
Вопросы для самопроверки	55
Глава 5. Графики	56
Визуализация данных. Что выбрать?	58
Размещение на странице	60
Столбчатая гистограмма	61
«Опрятный внешний вид»	61
Диаграммы с накоплением. Линейчатая гистограмма	64
Трёхмерные гистограммы	67
Линейные графики	67
Лепестковая диаграмма	70
Диаграмма «с областями» (полигон)	76
Особенности выбора цвета	78
Выбор типа графика	79
Комбинированные диаграммы	83
Правила	85
Другие варианты графического представления данных	85
Вопросы для самопроверки	88
Глава 6. Изображения (не графики)	89
Разрешение	89

Масштабирование	90
Вопросы для самопроверки	92
Глава 7. Использование фотографий	93
Где взять фотографии	94
Редактирование	95
Кадрирование	96
Серия фотографий	98
Правило третей (золотое сечение)	99
Компоновка	104
Вопросы для самопроверки	108
Глава 8. Сноски и ссылки	110
Как читается сноска	111
Всплывающие подсказки	111
Бумага и экран	113
Ссылки	113
Перекрёстные ссылки	116
Вопросы для самопроверки	117
Глава 9. Оглавление и указатели	118
Оглавление	118
В заключение	120
Вопросы для самопроверки	120
ПОДГОТОВКА ТЕКСТА ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ. ПРАКТИКУМ.....	121
Предисловие	122
Основы форматирования	124
Использование стилей	125
Урок 1. Простое форматирование текста	128
Урок 2. Структурированный текст	129

Урок 3. Формирование оглавления.....	131
Урок 4. Таблицы.....	133
Урок 5. «Чужой» текст.....	138
Урок 6. Заглавные буквы	139
Урок 7. Работа с наборами стилей.....	142
Урок 8. Форматируем статью	142
Настройка стилей.....	144
Урок 9. Меняем цвета	145
Урок 10. Меняем настройки стиля.....	147
Урок 11. Создаём свой стиль.....	150
Урок 12. Создаем свою группу стилей.....	155
Работаем с таблицами	158
Урок 13. Строим таблицу. Оформляем шапку.....	159
Урок 14. Выделить столбец	162
Урок 15. Добавить границы ячеек	163
Урок 16 (для «продвинутых»).	
Изменить цвет границы	164
Строим графики. Часть 1	168
Структура графика	169
Урок 17. Наш первый график	170
Урок 18. Совершенствуем график.....	173
Урок 19. Изменяем область значений для графика.....	177
Урок 20. Вносим изменения.....	181
Урок 21. Добавить недостающее.....	185
Урок 22. Поставить фокус	187
Урок 23. Правая кнопка мыши	189
Урок 24. Правая панель	191
Строим графики. Часть 2.....	195
Урок 25. Линейчатая гистограмма	196

Урок 26. Подписи данных	201
Урок 27. Длинные названия по вертикальной оси	203
Строим графики. Часть 3.....	207
Урок 28. Линейный график.....	208
Урок 29. Подписи данных на линейном графике.....	212
Урок 30. Легенда на линейном графике.....	215
Строим графики. Часть 4.....	217
Урок 31. Круговая диаграмма	217
Урок 32. Подписи данных — замена легенды.....	219
Урок 33. Выделить важное.....	221
Урок 34. Изменить вид диаграммы	222
«Особенные» графики	226
Урок 35. Двухсторонняя гистограмма.....	227
Урок 36. Меняем тип гистограммы.....	231
Урок 37. Дополнительные линии	232
Урок 38. Стандартные стили	235
Урок 39. Гистограмма с накоплением	236
Урок 40. Комбинированная диаграмма	240
Урок 41. Вспомогательная шкала	244
Урок 42. Дополнительные надписи на графике	248
Изображения и фотографии в Вашем тексте.....	250
Рисунок и диаграмма.....	251
Урок 43. Вставляем рисунок и учимся масштабировать ...	252
Урок 44. Обтекание текстом.....	253
Урок 45. Кадрирование	256
Урок 46. Коррекция рисунка.....	260
Полезные возможности	263
Урок 47. Автоматическая нумерация таблиц и рисунков....	264
Урок 48. Ссылки в тексте.....	273

Урок 49. Колонтитулы	277
Урок 50. Таблицы. Выравнивание чисел	280
Урок 51. Навигация в документе	283
Заметки о чёрно-белой публикации.....	286
Урок 52. Текст в цвете и чёрно-белый.....	287
Урок 53. Таблицы	290
Урок 54. Диаграммы	291
ЧАСТЬ 2. ПРЕЗЕНТАЦИЯ КАК ОСОБЫЙ ВИД ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ. ТЕОРИЯ	293
Введение	294
Глава 10. Онлайн- и офлайн-презентация	296
Вопросы для самопроверки	301
Глава 11. Онлайн-презентация	302
Введение. Особенности онлайн-презентации	302
Проблема – увидеть слайд	304
Проблема – обеспечить внимание или почему «нерадивый» ученик считает ворон на уроке	305
Не Юлии Цезари	306
Проблема – количество информации на слайде	307
Пример	310
Проблема – нет фокуса	312
Не потерять информативность	315
Выводы.....	317
О времени	318
Вопросы для самопроверки	318
Глава 12. Лаконичность.....	319
Данные в строках таблицы	324

Выводы.....	328
Вопросы для самопроверки	332
Глава 13. Таблицы и диаграммы в презентации	333
Фокус	333
Другие графические изображения	344
Линейные графики.....	345
Круговые диаграммы.....	347
Вопросы для самопроверки	348
Глава 14. Офлайн-презентация.....	350
Один слайд – одна тема, одна мысль.....	351
Всё на слайде.....	353
Заключение	355
Вопросы для самопроверки	356
Глава 15. Дизайн и анимация.....	357
Выбор темы оформления	357
Анимация.....	359
Вопросы для самопроверки	360
Глава 16. Фотографии в презентации	361
Подготовка.....	362
Примеры презентаций с фотографиями	363
Вопросы для самопроверки	366
Глава 17. Десять важных правил	367
Вопросы для самопроверки	368
Глава 18. Подготовка к показу	370
Онлайн-презентация.....	370
Офлайн-презентация	371
Вопросы для самопроверки	371

ПРЕЗЕНТАЦИЯ КАК ОСОБЫЙ ВИД ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ. ПРАКТИКУМ.....	373
Предисловие.....	376
Начало работы.....	375
Урок 1. Простая презентация.....	376
Урок 2. Делаем красиво (выбор темы).....	379
Урок 3. Макет слайда.....	381
Урок 4. Размещение текста.....	384
Работа с таблицами.....	386
Урок 5. Размещаем таблицу.....	386
Урок 6. Многоуровневая шапка.....	390
Приёмы работы.....	392
Урок 7. Посмотреть, что получается.....	392
Работа с диаграммами.....	394
Урок 8. Создать диаграмму.....	395
Урок 9. Скопировать из <i>Word</i>	396
Урок 10. Украшательства.....	398
Текстовые слайды и фотографии.....	405
Урок 11. Дополнительные текстовые поля.....	406
Урок 12. <i>SmartArt</i>	411
Урок 13. Компонент <i>WordArt</i>	415
Урок 14. Титульный слайд.....	416
Урок 15. Слайд с фотографиями.....	420
Сервисные функции.....	423
Урок 16. Нумерация слайдов.....	423
Урок 17. Соотношение сторон.....	425
Урок 18. Шпаргалка для докладчика.....	426
Урок 19. Сортировщик слайдов.....	428

Оглавление

Урок 20. Анимация	429
Урок 21. Настройка слайда	431
Заключение.....	434
Библиографический список	436
Сведения об авторах	439